



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS AMAJARI  
Chefia de Gabinete  
www.ifrr.edu.br

**EDITAL 8/2025 - GAB/DG-CAM/IFRR**

ESTABELECE NORMAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO AO PREENCHIMENTO DE VAGA E À FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE TUTOR, MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL–UAB/CAPEs, EXECUTADO PELA COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA-CEAD/CAM/IFRR.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR/*Campus* Amajari, por intermédio da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, designada pela PORTARIA 2857/2024 – GAB-CAM/IFRR, de 06/09/2024, no uso das suas atribuições legais, torna pública, por meio deste Edital, a abertura do Processo Seletivo destinado ao preenchimento de vaga e à formação de CADASTRO RESERVA PARA A FUNÇÃO DE TUTOR, MODALIDADE EAD, na condição de bolsista, vinculado ao Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPEs) do Ministério da Educação (MEC), observando as disposições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas no Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017, a Portaria Capes nº 309, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024, Instrução Normativa Capes nº 1, DE 01 DE OUTUBRO DE 2024 e demais legislações vigentes, que estabelecem orientações e diretrizes para a concessão de bolsas, conforme especificado nos itens a seguir:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo seletivo é regido por este Edital e executado pela Coordenação de Educação a Distância/*Campus* Amajari do IFRR - CEAD/CAM, autorizado pelo Atestado de Conformidade AT 5/2025 - DIPEAD/IFRR de 05 de junho de 2025, conduzido pela comissão constituída pela Portaria 2857/2024 – GAB-CAM/IFRR, de 06/09/2024, especificamente, para este fim.

1.2 O Processo Seletivo tem como objetivo a seleção de profissional e a formação de cadastro reserva para desempenhar a função de TUTOR, na condição de bolsista, dentro do Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB, com lotação na Coordenação de Educação a Distância/*Campus* Amajari do IFRR, e atuará em atividades típicas do cargo descritas neste edital.

1.3 Caberá à Comissão a responsabilidade de coordenar, divulgar e encaminhar todas as informações necessárias para a realização do referido Processo Seletivo Simplificado.

1.4 A seleção em questão não gera qualquer vínculo empregatício com a UAB/CAPEs, seja de natureza estatutária ou celetista, sendo de caráter temporário, na qualidade de bolsista e podendo ser interrompido o vínculo a qualquer tempo, consideradas as justificativas pertinentes.

1.5 O Processo Seletivo Simplificado tem validade de 02 (dois) anos, a contar da data de divulgação do resultado final do Processo Seletivo, podendo ser renovado por igual período.

1.6 No interesse e a critério da Instituição - IFRR/Campus Amajari, obedecendo às normas legais pertinentes e às previsões contidas neste Edital, poder-se-á, durante a vigência do edital, convocar os candidatos aprovados no Cadastro Reserva, observada a estrita ordem de classificação e o número de vagas existentes.

1.7 A carga horária do tutor bolsista será de 20 (vinte) horas semanais, inclusive aos sábados e domingos, a serem cumpridas **PRESENCIALMENTE** no polo municipal de ensino no qual concorreu à vaga e/ou em ambiente virtual de ensino (AVA).

1.8 A carga horária a ser cumprida pelo bolsista, apresentada neste Edital, configura-se como atividade EXTRA-LABORAL, não implicando na redução das atividades normalmente desempenhadas pelo(a) candidato(a) na sua Instituição.

1.9 Não poderá haver a sobreposição de carga horária entre as atividades específicas do cargo de servidor do IFRR e as decorrentes da bolsa.

1.10 Este Edital é público, amplamente divulgado, e sua leitura na íntegra é requisito imprescindível para inscrição no certame. Portanto, cabe ao candidato(a) a responsabilidade exclusiva pela leitura do documento e, ao efetivar a inscrição, o(a) candidato(a) declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata integralmente suas disposições, bem como a legislação pertinente.

## 2. DO(S) CURSO(S)

2.1 O Processo seletivo destina-se a atender gratuitamente ao(s) curso(s) em vários municípios do Estado de Roraima como destacados no QUADRO I.

**QUADRO I – INFORMAÇÕES DO CURSO**

Curso	Polo	Vagas cursistas	Período/ Carga horária
Curso Superior de Licenciatura Intercultural Indígena em Ciências Naturais	Amajari	40	2025/2029 48 meses e carga horária 3.200 h
	Mucajaí	40	
	Cantá	40	
	Uiramutã	40	

2.2 As atividades serão desenvolvidas a distância via Ambiente Virtual de Aprendizagem na Plataforma Moodle e outras ferramentas digitais, aulas síncronas transmitidas ao vivo via sistema de videoconferência, atividades presenciais avaliativas de frequência obrigatória nos polos municipais de ensino e desenvolvimento de pesquisa com elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

## 3. DOS REQUISITOS PARA A FUNÇÃO TUTOR DE CURSO

3.1. Possuir formação de nível superior com titulação, conforme descrição no **QUADRO II**:

**QUADRO II – DO REQUISITO MÍNIMO**

CURSO	FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO
Curso Superior de Licenciatura Intercultural Indígena em Ciências Naturais	Profissional com formação superior

3.2 Ter disponibilidade de vinte (20) horas semanais para atividades presenciais e a distância, conforme solicitado pela Coordenação de Educação a Distância do IFRR *Campus Amajari*.

3.3 Possuir, no mínimo, formação de nível superior, conforme Portaria CAPES nº 309, de 27 de setembro de 2024.

3.4 Ter disponibilidade para realizar atividades de acompanhamento das ações administrativo-pedagógicas nos polos de apoio presencial no qual concorreu à vaga.

3.5. NÃO POSSUIR VINCULAÇÃO em outro programa de bolsa cujo pagamento seja realizado pelo Sistema de Gestão de Bolsas (SGB) da CAPES/FNDE/CNPq, com base no Art. 8º da Portaria CAPES nº 309, de 27 de setembro de 2024.

3.6 No caso de acúmulo de bolsa entre programas diferentes, o servidor do IFRR que ultrapassar as 60 horas (somada a carga horária do vínculo funcional com e das bolsas) previsto no § 1º do artigo 14 da Resolução 689/2022 - CONSUP/IFRR, de 11 de agosto de 2022, **DEVOLVERÁ** o valor integral aos cofres públicos, mesmo que tenha realizado todas as atividades referentes às bolsas.

3.7. NÃO possuir qualquer vínculo de parentesco com membros da Comissão, até o terceiro grau, na linha reta e colateral, por laços de sangue e afinidade.

3.8. Possuir conhecimentos em informática que permitam a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e outras ferramentas *online*, conforme necessidades e condições da Coordenação de Educação a Distância/*Campus Amajari*.

#### **4 DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE TUTOR**

4.1 O bolsista selecionado atuará em atividades típicas de tutoria de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

4.1.1 Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas, coordenador de curso e cursistas, coordenador de tutoria e cursistas bem como acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;

4.1.2 Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes, participando do processo de avaliação da aprendizagem sob orientação do professor formador, mediante critérios definidos em chave de correção.

4.1.3 Estabelecer contato permanente com os alunos por meio de sistemas estruturantes (Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, e-mails, canais de grupos institucionais de *WhatsApp* e demais ferramentas digitais), mediar as atividades discentes e incentivar a criação de grupos de estudos;

4.1.4 Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;

4.1.5 Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação e atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino (Curso Aberto de Formação Continuada para a Educação a Distância que visa à preparação de profissionais da educação e comunidade em geral a respeito dos fundamentos da modalidade educação a distância) disponível em: <https://ava.ifrr.edu.br/extensao>;

4.1.6 Elaborar relatórios quinzenais e/ou mensais de acompanhamento da participação dos estudantes nas atividades presenciais e a distância e encaminhar à coordenação de tutoria e/ou de curso;

4.1.7 Conhecer o Projeto Pedagógico do Curso, Organização Didática e outros instrumentos orientadores dos processos didáticos e metodológicos para a docência na modalidade de educação a distância;

4.1.8 Participar do processo de avaliação do Projeto Pedagógico do Curso sob orientação do Coordenador do Curso e ou Professor Responsável;

4.1.9 Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para acompanhar as atividades discentes, conforme cronograma do curso. Retornar às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas;

4.1.10 Apoiar operacionalmente a coordenação do curso e professor formador nas atividades presenciais nos polos,

atendimento aos estudantes e em especial na aplicação de avaliações;

4.1.11 Disponibilizar a documentação comprobatória pessoal para o Coordenador de tutoria e/ou de curso;

4.1.12 Participar de reuniões de avaliação, participação em eventos ou capacitação quando convocado pela coordenação de curso ou tutoria, inclusive aos sábados quando necessário;

4.1.13 Responsabilizar-se pela distribuição do material didático;

4.1.14 Fazer levantamento dos acadêmicos que não estão participando das atividades e entrar em contato com eles por telefone, e-mail e presencialmente;

4.1.15 Manter contato permanente com a Coordenação do Curso, Coordenador de Tutoria, Coordenador Pedagógico e Professor Formador;

4.1.16 Comprovar desempenho satisfatório, consoante às normas definidas pela entidade de ensino, este Termo de Compromisso e demais normas da CAPES;

4.1.17 Não acumular a percepção da bolsa, se excetuando aquelas autorizações expressas presentes nas portarias vigentes da Capes;

4.1.18 Informar à CAPES, por meio de seus sistemas eletrônicos, mudanças de endereço residencial ou eletrônico;

4.1.19 Restituir o investimento apurado pela CAPES, a título de bolsas, atualizado nos termos estabelecidos pela legislação aplicável, se identificado: pagamento indevido; acúmulo indevido de bolsas; revogação ou rescisão da concessão da bolsa, em face de infração às obrigações assumidas; e inexatidão das informações fornecidas.

## 5 DAS VAGAS, REMUNERAÇÕES E CATEGORIA DE BOLSAS

5.1 O Processo seletivo destina-se ao preenchimento de vaga e formação de cadastro reservado que serão convocados dentro do número de vagas previsto, conforme descritos no QUADRO III:

**QUADRO III – QUADRO DE VAGAS PARA TUTOR**

<b>Função</b>	<b>Polo municipal</b>	<b>Vagas Previstas</b>	<b>Valor da bolsa</b>
Curso Superior de Licenciatura Intercultural Indígena em Ciências Naturais	Amajari	1 + CR	R\$ 1.500 (mil e quinhentos reais)
	Mucajaí	1 + CR	
	Cantá	1 + CR	
	Uiramutã	1 + CR	

5.2 O candidato deve comprovar **residência no município no qual está concorrendo à vaga** descritos no QUADRO III.

5.3 Os candidatos podem ser convocados a qualquer momento de acordo com a necessidade da Coordenação de Educação a Distância do IFRR/Campus Amajari.

5.3 Os candidatos classificados para o cadastro reserva serão convocados de acordo com o quantitativo de alunos efetivamente matriculados nos polos municipais de ensino.

5.4 O candidato convocado será remunerado por meio de bolsas que serão concedidas pela CAPES, no âmbito do

Sistema UAB, pagas diretamente ao beneficiário, por meio de crédito em conta corrente indicada para esse fim.

## 6 DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas online conforme CRONOGRAMA, Item 11, deste Edital.

6.2 Para se cadastrar no Sistema Gestor de Concurso - SGC é obrigatório que o candidato possua conta de e-mail válida, sendo imprescindível para ativação do cadastro do candidato e para o resgate de senha de acesso.

6.3 Para efetivar a inscrição no Processo Seletivo o candidato deverá anexar na página do SGC do IFRR por meio do endereço eletrônico <https://sgc.ifrr.edu.br>, em ARQUIVO DIGITALIZADO, LEGÍVEL e em Formato PDF, os documentos exigidos nos Quadro IV.

### QUADRO IV - DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO

<b>DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS</b>
a) Cópia do certificado e/ou diploma de graduação com reconhecimento no MEC ou revalidado no Brasil, conforme formação exigida no Quadro II.
b) CPF e RG.
c) Comprovante de residência atualizado, conforme o QUADRO III.
d) Declaração de vínculo docente com o IFRR (Caso seja servidor).
<b>DOCUMENTOS CLASSIFICATÓRIOS</b>
e) Cópia de título de graduado, especialista, mestre ou doutor com reconhecimento no MEC ou revalidado no Brasil.
f) Cópia de documento que comprove experiência no Ensino a distância que pontuem na análise curricular, conforme Quadro V.
g) Cópia de documento que comprove experiência no Ensino presencial que pontuem na análise curricular, conforme Quadro V.
i) Cópia do certificado no curso de aperfeiçoamento em EaD.
j) Cópia do certificado no curso de "Formação Continuada para a Educação à Distância" do IFRR, conforme Quadro V.

6.4 Os comprovante de residência aceitos são: contas de água, energia elétrica ou telefone (fixo ou móvel) e deve ser referente aos três últimos meses, contados a partir da data de publicação deste Edital.

6.5 O candidato que não apresentar a documentação obrigatória do Quadro III, terá sua inscrição indeferida.

6.6 O candidato que apresentar documento ilegível não terá pontuação atribuída neste documento durante a etapa de Análise Curricular.

6.7 Não serão aceitas inscrições condicionais ou de candidatos que não atendam rigorosamente aos requisitos exigidos neste Edital.

6.8 O IFRR não se responsabiliza pela não efetivação da inscrição digital devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição.

6.9 O período de inscrição poderá ser alterado por decisão da comissão de processo seletivo, cabendo ao candidato a responsabilidade de manter-se atualizado com as informações publicadas no SGC.

6.10 As informações preenchidas e documentos enviados na inscrição no SGC serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a comissão de processo seletivo do direito de indeferir do pleito aquele que forneça dados comprovadamente inverídicos.

6.11 Ao efetuar a inscrição, o candidato está ciente e declara total concordância com os termos deste Edital.

## 7 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 O Processo Seletivo Simplificado constará de uma única etapa: **Análise Curricular**.

7.2 A Avaliação Curricular terá caráter classificatório e eliminatório, sendo considerados três pontos específicos a Experiência no Ensino a Distância, Experiência no Ensino Presencial e os Cursos de Aperfeiçoamento, conforme especificados no QUADRO V.

**QUADRO V – ANÁLISE CURRICULAR**

<b>I. Titulação Acadêmica</b>		
Doutorado	20 (vinte) pontos	Máximo de 20 pontos
Mestrado	10 (dez) pontos	
Especialista	5 (cinco) pontos	
<b>II. Experiência no Ensino a Distância e Presencial</b>		
Tutoria de curso ou disciplina no ensino superior a distância	02 (dois) pontos por semestre	Máximo 10 pontos
Tutoria de curso ou disciplina no ensino superior presencial	02 (dois) pontos por semestre	Máximo 10 pontos
Experiência como coordenador, docente ou equipe multidisciplinar em curso superior na modalidade a Distância	01 (um) ponto por semestre	Máximo 10 pontos
Experiência como coordenador, docente ou equipe multidisciplinar em curso superior na modalidade presencial	01 (um) ponto por semestre	Máximo 5 pontos

Experiência como docente ou coordenador na educação básica	01 (um) ponto por semestre	Máximo 5 pontos
<b>III. Produção Acadêmica</b>		
Produção e publicação de trabalhos científicos com ISBN e/ou ISSN	2 (dois) pontos por produção	Máximo 10 pontos
Apresentação de trabalhos científicos como ministrante ou membro (mesa redonda, palestras, comunicação oral, painel, minicurso, oficina)	1 (um) ponto por produção	Máximo 10 pontos
<b>IV. Curso de Aperfeiçoamento</b>		
Capacitação em áreas da EaD e informática com carga horária mínima de 40 horas	01 (um) ponto por certificado	Máximo 10 pontos
Formação Continuada para a Educação à Distância do IFRR (100h) disponível em: <a href="https://ava.ifrr.edu.br/extensao/">https://ava.ifrr.edu.br/extensao/</a>	10 (dez) pontos no certificado	Máximo 10 pontos
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>100 pontos</b>	

7.3 Serão atribuídos pontos, conforme os documentos apresentados, que valerão no máximo 100 (cem) pontos, conforme QUADRO V.

7.4 A experiência no magistério, modalidade presencial e/ou a distância, poderá ser comprovada através de: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Declaração, Atestados ou Certidão de Tempo de Serviço ou Contrato de Trabalho, que descreva a função e o período.

7.5 Os diplomas e certificados conferidos por instituições estrangeiras somente serão pontuados se estiverem devidamente revalidados pelo MEC e atenderem ao disposto na Resolução CNE/CES de Nº 3, DE 22 DE JUNHO DE 2016, do Conselho Nacional de Educação.

7.6 Para os detentores de títulos de pós-graduação em diversos níveis, somente será considerado o título de maior nível.

7.7 Para a comprovação dos cursos de aperfeiçoamento em EaD, serão aceitos cursos ministrados ou cursados, mediante apresentação de declaração ou certificado contendo resumo/ementa do curso/disciplina e carga horária.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

8.1 A classificação dos candidatos será feita por ordem decrescente a partir do valor total de pontos alcançados.

8.2 Ocorrendo igualdade na nota final de classificação, o desempate será definido considerando-se os critérios na seguinte ordem:

- a. Titulação de graduação na área do curso no qual atuará como tutor;
- b. Maior titulação de pós-graduação;
- c. Candidato com maior pontuação na experiência como Tutor;
- d. Candidato com o certificado do curso de Formação Continuada para a Educação à Distância do IFRR (100h);
- e. Candidato com maior idade.

## 9 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

9.1 Os resultados dos processos referidos no Edital serão divulgados no SGC, <https://sgc.ifrr.edu.br/>, em data prevista no cronograma (Item 11).

9.2 O Resultado Preliminar, Resultado de Recurso e Resultado Final será divulgado no Sistema de Gerenciamento de Concurso - SGC no endereço eletrônico <https://sgc.ifrr.edu.br> em data prevista em cronograma (item 11).

## 10 DOS RECURSOS

10.1 Admitir-se-á recursos contra a Impugnação do Edital e contra Lista Preliminar de Inscrições poderá ser realizado mediante o envio da justificativa conforme Anexo I e encaminhado ao endereço de e-mail: [cead.amajari@ifrr.edu.br](mailto:cead.amajari@ifrr.edu.br) conforme previsto no cronograma, Item 10.

10.2 O recurso contra o Resultado Preliminar de Análise Curricular será realizado mediante do preenchimento da justificativa disponível na página do SGC, <https://sgc.ifrr.edu.br/>, seguindo os passos:

- 1º Acesse o <https://sgc.ifrr.edu.br/> ;
- 2º Na Área do Candidato fazer Login e entrar no Portal do Candidato;
- 3º Clicar em Minhas Inscrições;
- 4º Identificar o Edital ao qual está concorrendo e clicar em Visualizar;
- 5º Clicar em Provas;
- 6º Clicar em Recursos;
- 7º Clicar em Interpor Recurso;
- 8º Enviar Recurso

10.3 Somente serão apreciados os recursos dentro do prazo estabelecido em cronograma (Item 11) e expressos em termos fundamentados, que apontarem as circunstâncias que os justifiquem.

10.4 Serão admitidos recursos à Capes nos casos em que se questione a legalidade das regras deste certame, e desde que seja demonstrado o esgotamento da matéria no âmbito das estruturas cabíveis da entidade que realizou o processo seletivo, conforme art. 23 da Portaria 309, de 27/09/2024.

10.5 Os resultados dos recursos serão divulgados na página do SGC, <https://sgc.ifrr.edu.br/>, em data prevista em cronograma (Item 11).

## 11 DO CRONOGRAMA

11.1. O processo de seleção de que trata este Edital seguirá os seguintes prazos e datas:

Data	Atividade	Divulgação
06/06/2025	<b>Publicação do Edital</b>	Acompanhar em: <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">https://sgc.ifrr.edu.br/</a>
07 a 08/06/2025	Período de Impugnação do Edital	Interpor recurso em: <a href="mailto:cead.amajari@ifrr.edu.br">cead.amajari@ifrr.edu.br</a> (anexo I)

09/06/2025	Resposta da Impugnação (se ocorrer)	Acompanhar em: <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">https://sgc.ifrr.edu.br/</a>
10/06/2025	Período de Divulgação	Acompanhar em: sites institucionais e mídias em geral
11/06/2025 a 26/06/2025	<b>Período de Inscrição</b>	Acompanhar em: <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">https://sgc.ifrr.edu.br/</a>
27/06/2025	Lista Preliminar de Inscritos	Interpor recurso em: <a href="mailto:cead.amajari@ifrr.edu.br">cead.amajari@ifrr.edu.br</a> (anexo I)
28/06/2025	Recurso contra Lista Preliminar de Inscritos (se ocorrer)	Interpor recurso em: <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">https://sgc.ifrr.edu.br/</a>
29/06/2025	<b>Homologação das Inscrições</b>	Acompanhar em: <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">https://sgc.ifrr.edu.br/</a>
30/06/2025 a 05/07/2025	Período de Análise Curricular	Trabalho interno da comissão
06/07/2025	<b>Resultado Preliminar da Análise Curricular</b>	Acompanhar em: <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">https://sgc.ifrr.edu.br/</a>
07/07/2025 a 08/07/2025	Recurso contra Resultado Preliminar da Análise Curricular (se ocorrer)	<a href="mailto:cead.amajari@ifrr.edu.br">cead.amajari@ifrr.edu.br</a>
09/07/2025	Resultado do Recurso Contra Análise Curricular	Acompanhar em: <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">https://sgc.ifrr.edu.br/</a>
10/07/2025	<b>Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado</b>	Acompanhar em: <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">https://sgc.ifrr.edu.br/</a>
A partir de (data do resultado final)	<b>Convocação para Vinculação</b>	Acompanhar em: <a href="https://sgc.ifrr.edu.br/">https://sgc.ifrr.edu.br/</a>

## 12 DA VINCULAÇÃO

12.1 A vinculação ocorrerá conforme necessidade do curso, respeitando a ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado.

12.2 O candidato classificado será convocado para vinculação por meio de documento assinado pelo Departamento de Educação a Distância do IFRR/Campus Amajari e publicado no <https://sgc.ifrr.edu.br/>.

12.3 O tutor que for convocado, na condição de bolsista do Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB/CAPES, será VINCULADO pelo período de duração do curso, sendo avaliado periodicamente, para fins de renovação da vinculação.

12.4 No ato da vinculação, o bolsista deve organizar e enviar os documentos em PDF, em um arquivo por item, respeitando o limite máximo de 2MB por arquivo, conforme os itens **a a g**, abaixo listados:

- a. Comprovante de experiência, produção acadêmica e Cursos de Aperfeiçoamento;
- b. Comprovante de formação e titulação;

- c. Declaração de não acúmulo de bolsa (com assinatura eletrônica no GOV.BR);
- d. Termo de compromisso do bolsista (com assinatura eletrônica no GOV.BR);
- e. Termo de autorização de uso de imagem e voz;
- f. Documentos pessoais (exclusivamente RG e CPF (Não sendo válido CNH), título eleitoral, comprovantes de residência e bancário);
- g. Termo de Disponibilidade, exclusivamente para servidores do IFRR (assinado no SUAP);

12.5 O Termo de Disponibilidade estará disponível no SUAP, para assinatura eletrônica do servidor e do chefe imediato (apenas para servidores do IFRR), com autorização do chefe imediato do setor vinculado.

12.6 Ter na data da vinculação a idade mínima de 18 anos;

12.7 No ato da vinculação, tratando-se de estrangeiro, este deve comprovar a regularidade da sua permanência no País;

12.8 É responsabilidade do bolsista, no ato da vinculação, atentar-se às vedações de acúmulo de bolsa constantes na Resolução nº. 689 - Conselho Superior/IFRR, de 11 de agosto de 2022, a qual trata do regulamento do regime de bolsas para servidores do IFRR.

12.9 A vinculação não gera qualquer vínculo empregatício com a UAB/CAPES ou IFRR/CAM, seja ele de natureza estatutária ou celetista, sendo de caráter temporário, na qualidade de bolsista e podendo ser interrompido o vínculo a qualquer tempo, consideradas as justificativas pertinentes:

- a. Resultado insatisfatório da avaliação de desempenho do bolsista.
- b. Por solicitação voluntária do Bolsista;
- c. Não cumprimento da carga horária de trabalho exigida neste edital.

12.10 A vinculação do candidato servidor do IFRR, não implicará na redução da carga horária e/ou das atividades normalmente desempenhadas por ele em sua Unidade/*Campus* de origem. Não poderá haver sobreposição de carga horária entre as atividades específicas do cargo do servidor(a) e aquelas decorrentes da bolsa.

12.11 Uma nova vinculação estará condicionada à obtenção de resultado satisfatório na avaliação de desempenho do bolsista ocupante da função de tutor, que será realizada pela Coordenação de Educação a Distância do IFRR/*Campus* Amajari, reservado o direito do contraditório e ampla defesa.

12.12 A cada nova vinculação o candidato convocado deverá enviar os documentos elencados no item 12.4.

12.13 Serão critérios para avaliação de desempenho do TUTOR: a adequada utilização do conhecimento administrativo e/ou didático-pedagógico para organização e encaminhamentos das ações inerentes às suas atribuições.

12.14 O pagamento das cotas de bolsa está condicionado ao planejamento orçamentário elaborado pela Coordenação Geral da UAB no âmbito do IFRR, de acordo com os critérios estabelecidos pela Instrução Normativa CAPES nº 1, de 1º de outubro de 2024.

12.15 O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

12.16 Não serão aceitas para o pagamento da bolsa as seguintes categorias de contas bancárias: conta que possua limite diário para depósitos ou transferências; conta exclusiva para recebimento de salário e conta poupança.

12.17 Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta.

12.18 O tutor selecionado neste Edital assinará um Termo de Compromisso com a CEAD/IFRR/*Campus* Amajari, definindo todas as atividades que deverão ser desenvolvidas no decorrer da oferta do curso.

12.19 A participação do candidato servidor público no programa do presente edital não implicará na redução da carga horária. E deverá se enquadrar nas seguintes situações:

- a) Não poderá sobrepor a carga horária entre as atividades normalmente desempenhadas na instituição de

origem e as decorrentes da bolsa no IFRR;

b) NÃO estar em gozo de qualquer licença ou afastamento de suas atividades profissionais.

### **13. DO DESLIGAMENTO DO BOLSISTA**

13.1 Os bolsistas poderão ser desligados da bolsa, garantida a ampla defesa e contraditória, pelos seguintes motivos:

- a) Término do contrato;
- b) Não cumprimento de carga horária e/ou não realização das atividades atribuídas ao cargo, em especial, ao descumprimento dos prazos do Calendário Acadêmico, prazos definidos pela UAB/CAPES e a CEAD/IFRR;
- c) Desrespeito aos alunos, professores, tutores, coordenação de polo e/ou coordenação de curso;
- d) Resultado insatisfatório da avaliação de desempenho do bolsista;
- e) Irregularidade na documentação ou cadastro.

13.2 O bolsista poderá solicitar desligamento voluntário deixando de receber, automaticamente, a bolsa concedida pela UAB/CAPES.

13.3 Em caso de identificação do não cumprimento das atividades, poderá ser solicitada a devolução das bolsas pagas nos referidos meses através de processo junto à UAB/CAPES.

13.4. O Professor tutor, ao final de cada semestre, será avaliado quanto ao desempenho no cumprimento das atribuições. Em caso de Avaliação de Desempenho Negativo, o bolsista ficará impedido de renovar o vínculo, caso esteja pré-classificado para permanecer na tutoria.

### **14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 A qualquer tempo, a presente seleção poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em partes, seja por decisão unilateral do IFRR, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

14.2 Será de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seu endereço residencial e eletrônico, durante o processo de seleção, não se responsabilizando ao IFRR por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

14.3 A inexatidão das declarações e as irregularidades de documentos constatadas no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.

14.4 A aprovação do candidato na seleção não implicará obrigatoriedade da sua admissão ou convocação imediata, cabendo à administração do IFRR/CAMPUS o direito de convocar os candidatos de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória.

14.5 O candidato que no ato da convocação para vinculação não possuir disponibilidade de atender a todas as atribuições da função, não poderá assumir a Coordenação sendo convocado o candidato do cadastro de reserva, respeitando a ordem de classificação.

14.6 O candidato classificado será convocado via página do SGC, <https://sgc.ifrr.edu.br/> e via e-mail pessoal informado no ato de inscrição. O não pronunciamento do candidato convocado, após prazo de 72 (setenta e duas) horas da sua convocação, autorizará à Coordenadoria de Educação a Distância a convocar o candidato seguinte, conforme a ordem de classificação.

14.7 Os candidatos aprovados deverão participar de capacitação junto à equipe de trabalho da CEAD, antes de assumirem suas funções.

14.8 A CEAD/CAM/IFRR reserva-se o direito de substituir o tutor no momento em que houver necessidade, em especial quando sua atuação estiver em descompasso com as orientações encaminhadas pela CEAD/CAM/IFRR, bem como ocorrer redução do número de alunos no respectivo polo, e demais situações em que se demandar tal ação.

14.9 Os bolsistas do Sistema UAB somente farão jus ao recebimento de uma bolsa por período, mesmo que venham a exercer mais de uma função no âmbito do Sistema UAB, conforme determina o art. 8º, parágrafo único, da Portaria nº

309 CAPES de 27 de setembro de 2024.

14.11 Os tutores bolsistas do Sistema UAB atenderão o número de alunos estabelecido pela Instrução Normativa 01 GAB/CAPES, de 1 de outubro de 2024.

14.12 A Comissão de Seleção se reserva ao direito de alterar datas e prazos estipulados neste Edital, que serão divulgados através do site da instituição e SGC.

14.13 Os casos omissos serão julgados pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado. As dúvidas serão atendidas através do endereço de e-mail: **cead.amajri@ifrr.edu.br**.

Amajari-RR, 5 de junho de 2025.

(Assinado Eletronicamente)  
**RODRIGO LUIZ NEVES BARROS**  
Diretor-Geral do IFRR/Campus Amajari  
Portaria N° 400/2025 Publicada no DOU em 07/02/2025

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Rodrigo Luiz Neves Barros, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG-CAM (CAM)**, em 05/06/2025 16:51:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 355730

Código de Autenticação: 12396b0e74

