



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Departamento de Registros Acadêmicos
www.ifrr.edu.br

EDITAL 21/2025 - DERA/DG-CBV/IFRR

6ª CHAMADA PARA MATRÍCULAS REFERENTE AO EDITAL 15/2024 - DG-CBV/IFRR - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio (Vagas Remanescentes)

O Departamento de Registros Acadêmicos (DERA) do Campus Boa Vista do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, considerando o disposto no **EDITAL 15/2024 - DG-CBV/IFRR** - Processo Seletivo para Cursos Técnicos integrado ao Ensino Médio, torna público a relação de candidatos **APROVADOS** e **CONVOCA** para realizarem a pré-matrícula de forma on-line, através do e-mail dera.cbv@ifrr.edu.br.

Observações Relevantes:

1. **Avaliação Documental:** Nenhuma matrícula online será homologada imediatamente após o envio da documentação (**Anexo I**). Todas as matrículas passarão por uma avaliação documental.
2. **Homologação da Matrícula:** Caso a documentação esteja completa e legível, a homologação da matrícula será efetivada. **O candidato receberá uma notificação por e-mail, confirmando a matrícula.**
3. **Prazo para Ajustes:** Matrículas realizadas no **último dia** terão um prazo máximo para ajustes e/ou pendências, no período de **02/06/2025 a 05/06/2025**. Candidatos que **não** corrigirem a documentação dentro do prazo serão considerados desistentes e perderão a vaga.
4. **Pré-Matrícula:** Candidatos convocados devem realizar o envio da documentação (**Anexo I**) ao e-mail do DERA: >> dera.cbv@ifrr.edu.br <<, no período de **02/06/2025 a 05/06/2025**. As respostas serão enviadas em dias úteis, durante o horário comercial. A solicitação deve ser feita com, no mínimo, **24h antes do encerramento das matrículas**.
5. **Documentação:** No ato da pré-matrícula, o candidato deverá **anexar frente e verso de cada documento solicitado**. É importante anexar corretamente os documentos para evitar transtornos.
6. **Cotas:** Candidatos que concorrem por cotas **devem ler atentamente o edital** e garantir que todos os documentos estejam anexados corretamente (**frente e verso**) para a devida comprovação.
7. **Acompanhamento:** **Mantenha-se informado sobre o andamento da sua solicitação** de pré-matrícula **verificando** regularmente o **seu e-mail**.

Para garantir que todas as etapas sejam cumpridas adequadamente, leia atentamente o edital e siga todas as orientações fornecidas.

Início das Aulas: **Imediato**

ANEXO I

Documentos comum a todos os candidatos

Observação: A documentação deverá estar em formato **pdf, jpg, jpeg ou png**, com o máximo de **2Mb** por arquivo.

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

- a) 01 (uma) foto 3x4 (recente);
 - b) Carteira de identidade;
 - c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 - d) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - e) Certificado de conclusão do Ensino Médio ou documento equivalente; e
 - f) Histórico Escolar do Ensino Médio;
 - g) Título de Eleitor, no caso dos maiores de 18 anos;
 - h) Comprovante de residência;
 - i) Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista, no caso dos maiores de 18 anos do sexo masculino, dispensado para:
 - os maiores de 45 anos no ato do cadastramento; ou
 - os candidatos estrangeiros;
 - j) Laudo com CID para PCD.
-

ATENÇÃO

1. As informações contidas neste documento devem ser analisadas com atenção, considerando sua relevância para o cumprimento dos trâmites administrativos e normativos vigentes.
2. Recomenda-se **a observância rigorosa dos prazos estabelecidos**, a fim de evitar prejuízos à execução das atividades institucionais.
3. **Eventuais dúvidas** ou necessidade de esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhadas formalmente à unidade responsável, preferencialmente via contato de comunicação oficial da unidade.
4. Quaisquer alterações nas informações inicialmente apresentadas **deverão ser comunicadas de imediato**, acompanhadas da devida justificativa e documentação comprobatória, quando for o caso.

ANEXO II
LISTA DE CONVOCADOS

Curso	Nº Inscrição	Nome	Lista Classificação	
TSII - Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio - INTEGRAL	075632-3	Wysla Diuly Osorio Candido	LI_EP	05

Boa Vista-RR, 02 de junho de 2025.

[Assinado Eletronicamente]
Allan Johnny Matos de Mesquita
Diretor do Departamento de Registros Acadêmicos
PORTARIA Nº 2296/GAB-REITORIA/IFRR, DE 27 DE MAIO DE 2025

Documento assinado eletronicamente por:

- **Allan Johnny Matos de Mesquita, DIRETOR(A) DE DEPARTAMENTO - SUB-CHEFIA - DERA (CBV)**, em 02/06/2025 10:33:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 354700

Código de Autenticação: 37972f1189

