MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Departamento de Registros Acadêmicos
www.ifrr.edu.br

EDITAL 20/2025 - DERA/DG-CBV/IFRR

5° CHAMADA PARA MATRÍCULAS REFERENTE AO EDITAL 15/2024 - DG-CBV/IFRR - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio
(Vagas Remanescentes)

O Departamento de Registros Acadêmicos (DERA) do Campus Boa Vista do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, considerando o disposto no **EDITAL 15/2024 - DG-CBV/IFRR** - Processo Seletivo para Cursos Técnicos integrado ao Ensino Médio, torna público a relação de candidatos **APROVADOS** e **CONVOCA** para realizarem a pré-matrícula de forma on-line, através do e-mail **dera.cbv@ifrr.edu.br**.

Observações Relevantes:

1. **Avaliação Documental:** Nenhuma matrícula online será homologada imediatamente após o envio da documentação **(Anexo I).** Todas as matrículas passarão por uma avaliação documental.
2. **Homologação da Matrícula:** Caso a documentação esteja completa e legível, a homologação da matrícula será efetivada. **O candidato receberá uma notificação por e-mail, confirmando a matrícula.**
3. **Prazo para Ajustes:** Matrículas realizadas no **último dia** terão um prazo máximo para ajustes e/ou pendências, no período de **01/06/2025 a 02/06/2025.** Candidatos que **não** corrigirem a documentação dentro do prazo serão considerados desistentes e perderão a vaga.
4. **Pré-Matrícula:** Candidatos convocados devem realizar o envio da documentação **(Anexo I)** ao e-mail do **DERA: >> dera.cbv@ifrr.edu.br <<,** no período de **28/05/2025 a 30/05/2025.** As respostas serão enviadas em dias úteis, durante o horário comercial. A solicitação deve ser feita com, no mínimo, **24h antes do encerramento das matrículas.**
5. **Documentação:** No ato da pré-matrícula**,** o candidato deverá **anexar frente e verso de cada documento solicitado.** É importante anexar corretamente os documentos para evitar transtornos.
6. **Cotas:** Candidatos que concorrem por cotas **devem ler atentamente o edital** e garantir que todos os documentos estejam anexados corretamente **(frente e verso)** para a devida comprovação.
7. **Acompanhamento: Mantenha-se informado sobre o andamento da sua solicitação** de pré-matrícula **verificando** regularmente o **seu e-mail.**

Para garantir que todas as etapas sejam cumpridas adequadamente, leia atentamente o edital e siga todas as orientações fornecidas.

Início das Aulas: Imediato

ANEXO I

Documentos comum a todos os candidatos

Observação: A documentação deverá estar em formato **pdf, jpg, jpeg ou png**, com o máximo de **2Mb** por arquivo.

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

a) 01 (uma) foto 3x4 (recente);
b) Carteira de identidade;
c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
d) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
e) Certificado de conclusão do Ensino Médio ou documento equivalente; e
f) Histórico Escolar do Ensino Médio;
g) Título de Eleitor, no caso dos maiores de 18 anos;
h) Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista, no caso dos maiores de 18 anos do sexo masculino, dispensado para:

- os maiores de 45 anos no ato do cadastramento; ou
- os candidatos estrangeiros;

i) Laudo com CID para PCD.

ATENÇÃO

1. As informações contidas neste documento devem ser analisadas com atenção, considerando sua relevância para o cumprimento dos trâmites administrativos e normativos vigentes.
2. Recomenda-se **a observância rigorosa dos prazos estabelecidos**, a fim de evitar prejuízos à execução das atividades institucionais.
3. **Eventuais dúvidas** ou necessidade de esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhadas formalmente à unidade responsável, preferencialmente via contato de comunicação oficial da unidade.
4. Quaisquer alterações nas informações inicialmente apresentadas **deverão ser comunicadas de imediato**, acompanhadas da devida justificativa e documentação comprobatória, quando for o caso.

ANEXO II
LISTA DE CONVOCADOS

Curso	Nº Inscrição	Nome	Lista	Classificação
TSII - Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio - INTEGRAL	076420-3	**Ana Lilian Carvalho Braga**	**LI_EP**	02
TSII - Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio - INTEGRAL	080240-0	**Ana Cristina Alves de Lima**	**LB_EP**	09

Boa Vista-RR, 28 de maio de 2025.

[Assinado Eletronicamente]
Allan Johnny Matos de Mesquita
Diretor do Departamento de Registros Acadêmicos
PORTARIA Nº 2296/GAB-REITORIA/IFRR, DE 27 DE MAIO DE 2025

Documento assinado eletronicamente por:

- **Allan Johnny Matos de Mesquita**, **DIRETOR(A) DE DEPARTAMENTO - SUB-CHEFIA - DERA (CBV)**, em 28/05/2025 10:20:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 353615
Código de Autenticação: e65bcd5acb